



广西同泽工程项目管理股份有限公司

## 竞争性磋商采购文件

项目名称：2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务

项目编号：GXTZ-ZB-2023 第（587）号

采购人：广西壮族自治区学生资助管理中心

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

2023年9月

# 目录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 磋商供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	16
第四章 评标办法 .....	24
第五章 合同主要条款格式 .....	28
第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	32

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务的潜在供应商应在广西同泽工程项目管理股份有限公司第八事业部（广西南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦11层1102室）获取采购文件，并于2023年9月28日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GXTZ-ZB-2023第（587）号

项目名称：2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：42.00万元。

采购需求：

序号	服务名称	数量	单位	简要技术需求或服务要求
1	2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务	1	项	为进一步做好教育精准帮扶工作，加大对家庭经济困难学生的帮扶力度，促进获助学贷款的毕业生充分就业，广西壮族自治区学生资助管理中心拟组织2023年广西生源地信用助学贷款毕业生应聘技能培训及双选会活动，具体详见采购文件中的采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起至2023年11月30日前。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的

政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 本项目不接受未购买本项目采购文件的供应商参与磋商。

### 三、获取采购文件

1. 获取时间：2023年9月15日至2023年9月22日（工作日）上午9：00-12：00；下午14：30-17：30。

2. 获取地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司第八事业部（广西南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦11层1102室）。

3. 获取方式：现场获取或网上获取。

采购文件工本费每本250元，售后不退。

网上获取文件的供应商需于获取截止时间前将工本费以公账对公账形式转账或者电汇（不接受个人转账）到广西同泽工程项目管理股份有限公司指定帐号，将采购文件工本费转账或者电汇截图至邮箱871195819@qq.com，同时在邮件中说明获取的具体项目名称、供应商联系人姓名及联系方式，并电话联系采购代理机构工作人员填写报名表，填写报名表完毕后将会以快递到付的形式邮寄采购文件给各磋商供应商，广西同泽工程项目管理股份有限公司银行账号信息如下：

开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司南宁第七分公司；

开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市五象支行；

银行帐号：2102 1160 1930 0155 940；

开户行号：102611011600。

4. 获取采购文件联系人：戚可馨、杨明秀；电话：0771-2632599。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年9月28日09点00分（北京时间）

地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司（广西南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦18楼）开标厅，响应文件递交方式为：现场递交响应文件。

### 五、开启

时间：2023年9月28日09点00分（北京时间）

地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司评标室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1. 磋商保证金：贰仟贰佰元整（¥2,200.00元）（须足额交纳）。

磋商保证金的交纳方式：磋商供应商以电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。磋商供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转账交至以下账户：

开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司；

开户行：建行广西区分行营业部本级营业厅；

银行帐号：4500 1594 1510 5071 6039；

开户行号：105611041019。

备注：采用支票、汇票、本票或者保函等方式缴纳磋商保证金的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函等原件给采购代理机构。否则视为无效磋商保证金。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采〔2015〕24号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 网上查询地址：

采购与招标网([www.chinabidding.cn](http://www.chinabidding.cn))、广西同泽工程项目管理股份有限公司网([www.gxtzgz.cn](http://www.gxtzgz.cn))  
(公告发布媒体包含但不限于上述媒体)

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区学生资助管理中心

地址：南宁市竹溪大道 69 号

联系方式：于丹；联系电话：0771-5815566

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地址：广西南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 11 层 1102 室

联系方式：戚可馨、杨明秀；联系电话：0771-2632599

广西同泽工程项目管理股份有限公司

2023 年 9 月 15 日

## 第二章 磋商供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容
1	<b>项目名称：</b> 2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务 <b>项目编号：</b> GXTZ-ZB-2023第（587）号
2	<b>磋商供应商资格要求：</b> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 6. 本项目不接受未购买本项目采购文件的供应商参与磋商。
3	<b>磋商报价：</b> 1. 本项目预算金额为42.00万元，磋商报价超出预算金额的，响应文件按无效处理。 2. 供应商必须就“采购需求”中公布的采购内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。以人民币为结算单位。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 3. 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	<b>响应文件份数：</b> 正本一份 副本四份 磋商供应商提供的响应文件正本与副本不符的，以正本为准。
5	<b>磋商有效期：</b> 响应文件递交截止时间之日起60天。
6	<b>磋商保证金：</b> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下： 磋商保证金的金额：贰仟贰佰元整（¥2,200.00元）（须足额交纳）。 磋商保证金的交纳方式：银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融、担保金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账、电汇方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司，开户银行：建行广西区分行营业部本级营业厅，银行账号：4500 1594 1510 5071 6039，开户行号：105611041019）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交支票、

	<p>汇票、本票或者保函原件给采购代理机构，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>注：除采购文件规定不予退还保证金的情形外，未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后四个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在与采购人签订合同后四个工作日内退还，供应商于开标结束后将磋商保证金转账底单截图、供应商单位名称、联系人、联系电话、供应商转入银行名称、供应商转入基本账户名、供应商转入基本账号编辑 Word 文档形式发送至采购代理机构项目联系人邮箱：871195819@qq.com，供应商提供以上相关信息后，采购代理机构以电汇或转账方式退还各供应商的磋商保证金。</p>
7	<p><b>响应文件递交截止时间及地点：</b></p> <p>响应文件递交截止时间：2023 年 9 月 28 日 09 点 00 分前</p> <p>地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司（广西南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 楼）开标厅</p>
8	<p><b>磋商时间及地点：</b></p> <p>磋商时间：2023 年 9 月 28 日 09 点 00 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）</p> <p>磋商地点：广西同泽工程项目管理股份有限公司（广西南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 18 楼）评标室</p>
9	<p><b>质疑事项：</b></p> <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。</p> <p>供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p> <p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>质疑联系部门及电话为：</p>

	<p>广西同泽工程项目管理股份有限公司第八事业部；戚可馨、杨明秀；0771-2632599</p> <p>通讯地址：广西南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦11层1102室</p>
10	<p><b>磋商程序注意事项：</b></p> <p>磋商顺序：按随机顺序。</p> <p>磋商代表：参加现场磋商的法定代表人或被授权人出席须携带有效身份证原件。</p> <p>磋商时间：评审过程中由采购代理机构或磋商小组提前通过电话通知各磋商供应商。磋商供应商联系人应保持通讯畅通，以便采购代理单位随时联系，如因联系不上磋商供应商造成的一切后果由磋商供应商自行承担。</p> <p>磋商小组在磋商中可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
11	<p><b>代理服务费：</b></p> <p>本项目代理服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定下浮20%向成交供应商收取，采购代理服务费不足人民币伍仟元整（¥5,000.00元）的，按人民币伍仟元整（¥5,000.00元）收取。领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。</p> <p>代理服务费缴费账户信息：</p> <p>开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司南宁第七分公司；</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市五象支行；</p> <p>银行帐号：2102 1160 1930 0155 940；</p> <p>开户行号：102611011600。</p>
12	<p><b>评标办法：</b>综合评分法。</p>
13	<p><b>其他注意事项：</b></p> <p>另递交1份电子版响应文件，以U盘形式递交，不允许递交软盘。应确保纸质文本与电子版文件一致。响应文件电子版内容，全套响应文件，纸质签字盖公章的正本响应文件扫描件格式。电子版响应文件应单独用信封密封好并加盖单位公章，信封套上写明：项目名称、项目编号、磋商供应商单位名称、磋商供应商单位地址内容。</p>
14	<p><b>信用查询：</b></p> <p>1. 磋商供应商不用提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站查询页面打印文件，磋商供应商的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道的网上信用记录查询页面由采购代理机构在开标当天在相应网站上查询并打印。</p> <p>2. 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，</p>



	将被拒绝参与本次采购活动。
15	<p>1. 本文件中描述磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，磋商供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转帐章、现金收讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本文件中描述磋商供应商的“签字”是指磋商供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定的签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
16	<p>同义词语：构成采购文件组成部分的“合同主要条款格式”或其他章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在项目采购（或招标投标）阶段应当分别按“采购人”和“磋商供应商/供应商”进行理解。</p>

# 一、磋商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西壮族自治区学生资助管理中心。

2.2 “采购代理机构”是指：广西同泽工程项目管理股份有限公司。

2.3 “磋商供应商”是指获取了采购文件，响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织，即“供应商”。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件，即“响应文件”。

### 3. 磋商供应商的基本条件

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

3.4 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 本项目不接受未购买本项目采购文件的供应商参与磋商。

### 4. 联合体磋商

4.1 本项目不接受联合体。

### 5. 磋商费用

5.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西同泽工程项目管理股份有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

## 二、响应文件的编制

## 5. 响应文件编制基本要求

5.1 磋商供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与广西同泽工程项目管理股份有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.3 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

## 5.6 响应文件的组成

响应文件应由**资信及商务文件、技术文件、报价文件**三个部分组成。

### 5.6.1 响应文件的组成及要求

**资信及商务文件（格式详见第六章竞争性磋商响应文件格式）**

（1）缴纳磋商保证金的相关证明复印件（**必须提供，否则响应无效**）；

（2）竞争性磋商声明书（**必须提供，否则响应无效**）；

（3）法定代表人身份证明及有效的身份证复印件（**必须提供，否则响应无效**）；

（4）法定代表人授权委托书和委托代理人有效的身份证复印件（**委托代理时必须提供，否则响应无效**）；

（5）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效的身份证复印件[**必须提供，否则响应无效**]；

（6）响应文件提交截止时间之日前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）（**必须提供，否则响应无效**）；

（7）响应文件提交截止时间前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳社会保障金的证明或依法免缴纳社会保障金的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）（**必须提供，否则响应无效**）；

(8) 磋商供应商最近一年（2022 年度）的年度财务状况报告复印件（新成立的公司仅提供自成立时间以来的财务状况报告即可）（**必须提供，否则响应无效**）；

(9) 商务响应表（**必须提供，否则响应无效**）；

(10) 信用声明函（**必须提供，否则响应无效**）；

(11) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件（**必须提供，否则响应无效**）；

(12) 磋商供应商需要说明的其他文件和说明。

### **技术文件**

(1) 技术资料表（**必须提供，否则响应无效**）；

(2) 技术方案（**项目实施方案、项目实施进度计划、团队能力、应急预案等等，由磋商供应商根据采购文件第四章评标办法提供**）；

(3) 服务承诺（**必须提供，否则响应无效**）；

(4) 项目实施人员一览表；

(5) 类似案例成功的业绩（磋商供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件或中标/成交通知书）；

(6) 磋商供应商需要说明的其他文件和说明。

### **报价文件：**

(1) 磋商函（**必须提供，否则响应无效**）；

(2) 磋商报价表（**必须提供，否则响应无效**）；

(3) 磋商供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**注：以上有关材料应真实有效，并加盖磋商供应商公章（扫描公章无效）。属于“必须提供”的文件必须于本项目响应文件递交截止时间前与响应文件同时提交，否则，响应无效。其余由磋商供应商视自身情况自行提交。**

### **6. 计量单位**

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

### **三、磋商报价要求**

7.1 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 磋商报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于活动场地租赁及布置、配件及辅助材料费、直播设备租赁及保管费、培训专家劳务费、相关工作人员劳务费、物

料费、宣传费、运输装卸费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。

7.3 磋商供应商应在磋商报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.4 磋商供应商须就《采购需求》中的服务（货物）内容作完整唯一报价。

#### **四、响应文件的份数、封装和递交**

##### **8. 响应文件的份数和封装**

8.1 磋商供应商应将响应文件中“资信及商务文件”、“技术文件”、“报价文件”装订成册，正本一份、副本四份及电子版响应文件（U 盘或光盘）一份。密封在信封（或包装袋或包装箱）中。

8.2 响应文件的**信封（或包装袋或包装箱）**封面上应写明：

- （1）项目名称；
- （2）项目编号；
- （3）供应商名称；
- （4）供应商地址；
- （5）在年月日时分之前不得启封。

##### **9. 响应文件的递交**

9.1 所有响应文件应于“第二章磋商供应商须知前附表”中规定的时间前递交到规定地点。

##### **10. 迟交的响应文件**

根据国内、自治区等相关法律法规的规定，广西同泽工程项目管理股份有限公司将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

#### **五、磋商的步骤**

##### **11.1 截标**

磋商供应商的法定代表人或其委托代理人应在递交响应文件截止时间到达响应文件递交地点并签到。如未按时签到，由此产生的后果由磋商供应商自行负责。在响应文件递交截止时间止，

递交响应文件的磋商供应商不足 3 家的，不予评标。

截标后由采购人或采购代理机构对磋商供应商进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询截止时点：递交响应文件截止时间后

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

## 11.2 实质审查

(1) 磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商采购文件的实质性要求。

(2) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

## 11.3 采购文件修正

(1) 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容包括采购需求中的技术、服务要求。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

## 11.4 最后报价

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的磋商供应商在规定的时间内进行最后报价，密封递交磋商小组。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并推荐成交候选供应商顺序，形成评标报告。

11.5 供应商的最后报价均超过了预算金额，采购人不能支付的，磋商活动终止。

## **六、确定成交供应商办法**

12.1 本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第四章评标办法》。

12.2 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出的成交候选供应商中，应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

## **七、签订合同**

13. 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内，成交供应商应按规定与采购人签订采购合同。

## **八、适用法律**

14. 采购当事人的一切活动均适用于国内、自治区等相关法律法规及相关规定。

15. 参照财政部文件财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目废标公告并说明原因，重新开展采购活动。

16. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

## **九、其他事项**

### **17. 质疑联系事项**

17.1 磋商供应商如对采购文件或采购过程或成交结果有异议，可以以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

17.2 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向监督管理部门投诉。

17.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.4 质疑联系部门及电话为：

广西同泽工程项目管理股份有限公司第八事业部；戚可馨、杨明秀；0771-2632599

通讯地址：广西南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 11 层 1102 室

## 18 通讯联系事项

所有与本项目有关的函电请按下列通讯地址联系：

18.1 采购人名称：广西壮族自治区学生资助管理中心

地 址：南宁市竹溪大道 69 号

联系方式：于丹；联系电话：0771-5815566

18.2 采购代理机构名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地 址：广西南宁市良庆区凯旋路 16 号裕达国际中心广东大厦 11 层 1102 室

联系方式：戚可馨、杨明秀；联系电话：0771-2632599



### 第三章 采购需求

一、项目编号：GXTZ-ZB-2023 第（587）号

二、项目类别：服务

说明：

1. 采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但供应商的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中如有货物产品，且货物产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则响应文件作无效响应处理。

3. 如供应商竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由供应商自行承担相应法律责任。

4. “实质性要求”是指采购文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

一、项目服务要求及技术需求			
序号	服务名称	数量及单位	项目服务要求及技术需求
1	2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务	1项	<p>为进一步做好教育精准帮扶工作，加大对家庭经济困难学生的帮扶力度，促进获助学贷款的毕业生充分就业，广西壮族自治区学生资助管理中心2023年拟组织2场广西生源地信用助学贷款毕业生双选会。具体服务要求如下：</p> <p><b>▲一、2023年广西生源地信用助学贷款毕业生应聘技能培训</b></p> <p>为提高毕业学生应聘能力，在召开双选会前，需邀请专业指导老师采用线上线下培训的方式，开展提高求职能力讲座、应聘技巧培训等专题活动。要求组织开展线上讲座1场、线下培训3场，成交供应商负责直播场地搭建、直播平台和设备租赁、授课专家邀请、应急医疗物资配备以及工作人员配备等。</p>

		<p>(一) 线下培训</p> <p>1、组织开展 3 场线下培训，每场安排 2 位专家，每位专家 2 个课时，培训专家劳务费由成交供应商负责支付。</p> <p>2、印刷培训资料不少于 600 份，并现场发放，饮用水准备不少于 600 瓶，每场培训会现场均须准备茶歇点心（包括咖啡、茶叶、水果、糕点等）。</p> <p>3、供应商负责培训场地租赁（包含桌椅及音视频设备等），配备现场工作人员不少于 6 人，负责做好会场服务和安保等工作，并配备必要的应急医疗物资。</p> <p>(二) 线上培训</p> <p>1、组织开展 1 场线上培训。安排 2 位专家，每位专家 2 个课时，培训专家劳务费由成交供应商负责支付。</p> <p>2、供应商负责直播间场地租赁、直播平台和设备租赁等，配备现场工作人员不少于 3 人，负责做好直播场地布置（包括背景、台牌、桌椅等）工作并提供技术支持，负责做好直播间会场服务和安保等工作，并配备必要的应急医疗物资。</p> <p><b>▲二、2023 年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会</b></p> <p>(一) 举办场次：2 场。</p> <p>(二) 举办时间：每场双选会活动时间为 1 天，具体时间由采购人指定。</p> <p>(三) 举办地点：由成交供应商与采购人协商确定。</p> <p>(四) 相关要求：</p> <p>1、负责联系邀请企、事业单位参加双选会，每场活动参会数量不少于 300 家；负责联系各院校协助组织有就业意愿的学生参加双选会。</p> <p>2、负责提供双选会活动策划方案，寄发纸质宣传邀请函 700 份，快递费由成交供应商负责。负责每场活动制作招聘展位单位名称标牌约 300 个，会场入门处充气拱门 1 个，招聘会场地横幅 5 条，现场桁架背景板 2 块，制作洽谈证、工作证、志愿者证约 1100 张以及各种路标指示牌。具体内容，形式由采购人指定。</p> <p>3、负责每场双选会活动的会场规划设计、展位搭建以及撤展、现场物料设计及制作，同时每场活动提供遮阳帐篷 170 顶、帐篷背板铁丝网 150 副、展篷脚垫 170 副、桌椅 320 套（每套的标准为两桌四椅）、备用椅子 200 张以及自助查询打印设备等服务设施设备。具体内容，形式由采购人指定。</p> <p>4、负责为用人单位提供午餐，为现场工作人员以及志愿者提供午餐、晚餐。</p> <p>5、负责印制用人单位简介等会务材料，提供活动期间的办公消耗用品（包括笔、纸、墨、绳子、袋子等）、瓶装饮用水、现场应急医疗物资等。</p>
--	--	---

		<p>6、配备充足的现场工作人员，负责做好会场服务和安保等工作，保障活动的顺利进行。要求每场活动配备宣传组人员不少于 6 人，报到组人员不少于 10 人，后勤组人员不少于 30 人，保卫组人员不少于 32 人，指挥、协调组人员不少于 20 人，医务人员不少于 3 人，学生志愿者不少于 50 人。</p> <p><b>三、活动宣传推广</b></p> <p>通过新媒体、传统媒体等多种媒介开展系列宣传，至少通过一家宣传平台发布培训会及双选会信息，提供活动信息推送和新媒体宣传（微信公众号）等服务，扩大活动的影响力，提升知名度。</p>
<b>▲二、商务要求</b>		
<b>报价要求</b>		磋商报价包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于活动场地租赁及布置、配件及辅助材料费、直播设备租赁及保管费、培训专家劳务费、相关工作人员劳务费、物料费、宣传费、运输装卸费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。
<b>服务时间及地点</b>		<p>1. 服务时间：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 30 日前。</p> <p>2. 服务地点：广西区内采购人指定地点。</p>
<b>规范标准</b>		采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范和法律法规标准。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。
<b>采购标的验收标准</b>		<p>1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2. 成交供应商在服务验收时由采购人对照采购文件的服务内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的服务内容及要求以及提供虚假承诺的，一经查实，将上报有关部门按虚假应标处理，采购人可按相关规定做终止服务处理，同时将取消其成交资格并追究其违约责任。</p>
<b>付款方式</b>		自签订合同之日起 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同金额的 50% 作为预付款；活动全部结束并撤场后 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付剩余 50% 合同金额。每次付款前，由成交供应商开具符合国家规定以及符合采购人财务管理要求的相应发票给采购人。
<b>合同签订期</b>		自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。

<p style="text-align: center;"><b>其他要求</b></p>	<p>1. 项目实施过程中，采购人有权对项目的各阶段、各环节进行的指导和监督，采购人对服务过程中发现的问题，有权要求成交供应商限期整改，逾期不整改的，采购人有权终止合同，造成采购人经济损失的，成交供应商应予赔偿。</p> <p>2. 成交供应商应妥善保管所租赁的相关设备，采购人对活动期间的租赁设备不负任何责任。</p> <p>3. 活动结束后，成交供应商应严格按照所在场地的要求撤场，如有因撤场而造成的设备或场地损坏，一切责任由成交供应商负责。</p>
<p style="text-align: center;"><b>知识产权</b></p>	<p>采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p>

## 附件 1:

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
	A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值能效等级》（GB37479）
	A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）	《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）	
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。



## 第四章 评标办法

### 一、评标原则

(一) 磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以竞争性磋商采购文件及响应文件为评标依据，对磋商供应商响应文件的价格分、技术分、商务分等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

序号	评分因素	分值	评分标准
<b>一、价格分（满分 20 分）</b>			
1	价格分	20 分	1. 报价分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且最终报价最低的有效供应商的报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。 2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某有效供应商的价格分=（评标基准价 / 某有效供应商最终报价）× 20 分
<b>二、技术分（满分 70 分）</b>			
2	项目实施方案分	20 分	未提供项目实施方案或达不到一档要求的不得分。 一档（10 分）：提供了实施方案，方案对项目的服务需求理解不全面，提供有安全保障措施、技术保障措施和活动宣传配套措施方案但内容不够完善，执行思路及执行方法论述不够清晰，阶段性目标不够明确，实施方案可行性较差。 二档（15 分）：实施方案合理，方案对项目的服务需求理解全面、准确，提供了安全保障措施、技术保障措施和活动宣传配套措施方案且内容完善，措施方案较科学，执行思路及执行方法说明清晰，阶段性目标比较明确，现场管理制度及方法较严谨，实施方案切实可行。 三档（20 分）：实施方案科学合理，能够把握本项目的重点和难点，提供了完善的重难点技术实施方案、安全保障措施和现场管理措施方案，

			提供有对应得当的活动宣传配套措施方案且能切合采购人意图，详细描述了服务项目的内容以及实现方式，执行思路及执行方法论述详细完善，有明确的阶段性目标和项目实施保障措施，实施沟通机制具体全面，实施方案可行且具有针对性。
3	项目进度计划	15分	<p>未提供项目进度计划或达不到一档要求的不得分。</p> <p>一档（5分）：提供了项目进度计划安排，但条理不清晰，各阶段工作、流程安排不够明确，进度控制不合理，对完成任务不具有保证性和可操作性。</p> <p>二档（10分）：项目进度计划安排合理，条理较清晰，各阶段工作、流程安排较明确，进度控制较合理，对完成任务具有一定的保证性和可操作性。</p> <p>三档（15分）：项目进度计划安排周密、科学，计划条理清晰，各阶段工作、流程安排详细且具体得当，有详细的进度安排表和工作流程图，关键时间节点把握准确，对完成任务具有很好的保证性和可操作性。</p>
4	组织管理机构分	15分	<p>未提供组织管理机构或达不到一档要求的不得分。</p> <p>一档（5分）：拟投入组织管理机构不少于5人，管理团队组织架构不完善，提供了人员管理制度、人员分配计划，但人员分工安排不明确。</p> <p>二档（10分）：拟投入组织管理机构不少于8人，管理团队组织架构较完善，有一定的团队执行能力，人员管理制度合理，有组织管理措施、有明确的人员分工安排。</p> <p>三档（15分）：拟投入组织管理机构不少于10人，管理团队组织架构健全，人员管理制度合理明确，团队执行能力强，有明确的人员安排计划、有详细的组织管理措施、有细致的分工安排。</p>
5	应急预案分	10分	<p>未提供应急预案或达不到一档要求的不得分。</p> <p>一档（4分）：提供了服务应急预案，但预案内容描述简单，应急处理流程说明不够明确，操作步骤逻辑不清晰，不能完全保障项目顺利实施。</p> <p>二档（7分）：提供了处理突发事件的应急预案，应急处理流程说明明确，操作步骤逻辑清晰，有较明确的故障排除时间，具备较高可操作性，能较好保障项目顺利实施。</p> <p>三档（10分）：针对项目实施过程中涉及的安全、交通、卫生、医疗、突发事件等设置有科学详尽的服务应急预案，应急处理流程全面周到，有</p>

			明确的故障排除时间和响应承诺, 有充足的备品备件、后备人员安排方案, 方案具备极高的可操作性和针对性, 能充分保障项目顺利实施。
6	服务承诺分	10分	<p>服务承诺达不到一档要求的不得分。</p> <p>一档（4分）：提供了服务承诺, 对活动的场地布置、技术支持、活动宣传、后勤保障等内容有服务质量保证措施但各服务环节不明确。</p> <p>二档（7分）：服务承诺内容符合项目整体服务要求, 对活动的场地布置、技术支持、活动宣传、后勤保障等内容有完善的服务流程说明和服务质量保证措施。</p> <p>三档（10分）：在满足二档要求的基础上, 对应的活动宣传推广措施安排详细, 流程具体、涉及媒体广泛, 宣传形式灵活多样, 能提供科学、合理、具有针对性的服务质量措施和承诺, 服务质量承诺优于服务项目的要求。</p>
<b>三、商务分（满分10分）</b>			
7	业绩分	10分	<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日以来具有同类项目业绩的, 每有一个得 5 分, 本项满分 10 分。（需提供中标/成交通知书或合同复印件并加盖单位公章, 否则不得分）</p>

(三) 总得分=1+2+3+4+5+6+7

### 三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术分高低顺序排列；技术分得分相同时，按商务分高低顺序排列）并推荐二至三名成交候选供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

## 第五章 合同主要条款格式

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 项目一览表

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1	2023年广西生源地信用助学贷款毕业生双选会活动服务					
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2. 合同合计金额包含本项目服务实施全过程中所需的所有费用，包括但不限于活动场地租赁及布置、配件及辅助材料费、直播设备租赁及保管费、培训专家劳务费、相关工作人员劳务费、物料费、宣传费、运输装卸费、安装调试、技术支持、培训、售后服务、保险费用和各项税金等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，甲方不再支付合同金额以外的任何费用。

### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，且符合采购文件要求以及行业标准要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

### 第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

3. 乙方须严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露于与本项目有关及甲方单位内部各类数据，造成泄密的，甲方将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任

### 第四条 交付和验收

1. 服务时间：自合同签订之日起至 2023 年 11 月 30 日前。

服务地点：广西区内甲方指定地点。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6. 甲方在最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

### 第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定时间及地点。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

## **第六条 付款方式**

自签订合同之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 50%作为预付款；活动全部结束并撤场后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余 50%合同金额。每次付款前，由乙方开具符合国家规定以及符合甲方财务管理要求的相应发票给甲方。

## **第七条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

## **第九条 违约责任**

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务或者不按规定的时间修改完善服务成果的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5. 其它违约行为按违约款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十一条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，经甲乙双方确认，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十四条 签订本合同依据**

1. 成交通知书；

2. 最终报价表；

3. 商务响应表和技术资料表；

4. 服务承诺；

5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十四条** 本合同一式柒份，具有同等法律效力，甲乙双方各叁份，采购代理机构壹份（可根据需要另增加）。

甲方（章） 广西壮族自治区学生资助管理中心       年 月 日	乙方（章）       年 月 日
单位地址：南宁市竹溪大道 69 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：



## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

1. 竞争性磋商响应文件包装封面格式

## 竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 竞争性磋商响应文件封面格式：

正本/副本

## 竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

响应文件名称： 资信及商务文件/技术文件/报价文件

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

# 目录

(应附有页码)

## 资信及商务文件

1. 缴纳磋商保证金的相关证明复印件；
2. 竞争性磋商声明书；
3. 法定代表人身份证明及有效的身份证复印件；
4. 法定代表人授权委托书和委托代理人有效的身份证复印件（委托代理时必须提供，否则响应无效）；
5. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；
6. 响应文件提交截止时间之前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；
7. 响应文件提交截止时间前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳社会保障金的证明或依法免缴社会保障金的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；
8. 磋商供应商最近一年（2022年度）的年度财务状况报告复印件（新成立的公司仅提供自成立时间以来的财务状况报告即可）；
9. 商务响应表；
10. 信用声明函；
11. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；
12. 磋商供应商需要说明的其他文件和说明。

## 技术文件：

1. 技术资料表；
2. 技术方案（项目实施方案、项目实施进度计划、团队能力、应急预案等等，由磋商供应商根据采购文件第四章评标办法提供）；
3. 服务承诺；
4. 项目实施人员一览表；

5. 类似案例成功的业绩(磋商供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件或中标/成交通知书);
6. 磋商供应商需要说明的其他文件和说明。

**报价文件:**

1. 磋商函;
2. 磋商报价表;
3. 磋商供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

## 资信及商务文件

1. 缴纳磋商保证金的相关证明复印件（格式自拟）；

2. 竞争性磋商声明书格式：

### 竞争性磋商声明书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：\_\_\_\_\_。我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）项目的竞争性磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交候选供应商及其竞争性磋商产品和服务，我方就本次竞争性磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有竞争性磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

磋商供应商（公章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

3. 法定代表人身份证明及有效的身份证复印件；

法定代表人身份证明

磋商供应商单位：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商：（盖公章）

年 月 日

4. 法定代表人授权委托书和委托代理人有效的身份证复印件（委托代理时必须提供）；

## 授权委托书

致：广西同泽工程项目管理股份有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

磋商供应商（公章）：

法定代表人（签名）：

委托代理人（签名）：

年 月 日



5. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件（格式自拟）；

6. 响应文件提交截止时间之日前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）（格式自拟）；

7. 响应文件提交截止时间前半年内（2023年3月-2023年8月）磋商供应商任意连续三个月依法缴纳社会保障金的证明或依法免缴纳社会保障金的证明（从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）（格式自拟）；

8. 磋商供应商最近一年（2022年度）的年度财务状况报告复印件（新成立的公司仅提供自成立时间以来的财务状况报告即可）（格式自拟）；

## 9. 商务响应表；

请根据采购文件的服务需求，逐条对应本项目采购文件第三章“采购需求”中的“商务要求”认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

### 商务响应表

项目名称：

项目编号：

项目	竞争性磋商采购文件商务要求	响应文件具体响应	偏离说明
报价要求			
服务时间及地点			
规范标准			
采购标的验收标准			
付款方式			
合同签订期			
其他要求			
知识产权			
.....			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

磋商供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 10. 信用声明函；

### 信用声明函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商服务成果和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

磋商供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

## 11. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；

### 11.1 中小企业声明函（服务）

本公司\_\_\_\_\_郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 11.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

12. 磋商供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 技术文件

### 1. 技术资料表；

## 技术资料表

项目编号：

项目名称：

项 号	磋商文件需求		响应文件承诺		偏离说明
	服务名称	项目服务要求及技术需求	服务名称	所提供服务的内容及技术需求	
1	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离（负偏离 或无偏离）
2	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离（负偏离 或无偏离）
...					
分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					
磋商供应商（公章）：					
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：					
日期： 年 月 日					

请根据所投项目实际情况，对第三章“采购需求”中的“项目服务要求及技术需求”详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

注：（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。

（2）当响应文件的服务内容低于采购文件要求时，磋商供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

2. 技术方案（项目实施方案、项目实施进度计划、团队能力、应急预案等等，由磋商供应商根据采购文件第四章评标办法提供）（格式自拟）；

3. 服务承诺（格式自拟）；

4. 项目实施人员一览表（格式）；

项目实施人员一览表

序号	姓名	拟承担 工作内 容	学历	职称	专业	执业资格或岗位 (培训)证书		工作年限
						证书名称 及范围	证书 编号	

注：在填写时，如本表格不适合磋商供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

5. 类似案例成功的业绩（磋商供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件或中标/成交通知书）（格式自拟）；

6. 磋商供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。



## 报价文件

### 1. 磋商函；

## 磋商函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交响应文件正本一份，副本四份。电子版响应文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按采购文件项目采购需求：

我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的磋商总报价，服务时间：\_\_\_\_\_，提供本项目采购文件“第三章 采购需求”中的相应的服务内容。

2. 我方承诺已具备采购文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件递交截止时间之日起 60 天。

5. 保证金有效期为响应文件递交截止时间之日起 60 天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_； 邮编：\_\_\_\_\_； 电话\_\_\_\_\_； 传真：\_\_\_\_\_；

开户名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

账号：\_\_\_\_\_；

供应商（公章）：\_\_\_\_\_；

法定代表人签字：\_\_\_\_\_；

日期：\_\_\_\_\_。

注：磋商函须由法定代表人签字并加盖供应商公章。

## 2. 磋商报价表；

### 磋商报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1						
...	...					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						
服务时间：						

磋商供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名）：

年 月 日

注：1. 供应商的磋商报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，  
否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或  
者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

3. 磋商供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。